



## MESURES PER A L'ÚS DE LA SALA D'ACTES EN LA FASE DE REPRESA

### INTRODUCCIÓ

---

La situació actual provocada per la pandèmia Covid-19 ha fet necessari l'establiment de criteris i mesures de seguretat sanitària que permetin l'ús segur dels diferents espais. Un cop finalitzat l'estat d'alarma i seguint els criteris marcats pel PROCICAT referent als aforaments dels espais, es relacionen a continuació les mesures i les pautes a seguir per al seu ús, a partir de l'1 de juny de 2021.

### MESURES

---

**L'aforament del pati de butaques serà de 112 places (70% de l'aforament total)**  
**L'aforament màxim a l'escenari és de dues persones de forma simultània.**

En l'organització de congressos, jornades, etc., caldrà desenvolupar un procediment específic per garantir les mesures de protecció individual que haurà de formar part dels plans d'autoprotecció, a desenvolupar per part dels organitzadors.

Ús obligatori de mascareta per a tot el personal i assistents, tant en espais tancats com a l'aire lliure i independentment de la distància física interpersonal de seguretat.

Mesures de control i gestió dels fluxos d'entrada i sortida (gestió de cues amb marques al terra i/o cintes físiques separadores, identificació i supervisió de punts potencials on es poden produir aglomeracions), i mesures en relació a la circulació dels assistents per evitar possibles aglomeracions i encreuaments (informació prèvia a l'arribada dels assistents, senyalització de recorreguts, personal encarregat de la gestió del tràfic dels assistents).

Afavorir les gestions online i, sempre que sigui possible, la substitució dels processos manuals per digitals (ex. descàrrega d'acreditacions, presència de codis QR informatius,...). Evitar la presència de material imprès.

Garantir el compliment de les mesures higiènic-sanitàries. Serà obligatori rentar-se les mans amb el gel hidroalcohòlic amb els dispensadors amb pedal que es situaran a les entrades.

Els organitzadors hauran de preveure el control efectiu de l'aforament. En aquest apartat caldrà preveure com a mínim:

- Registre i control d'assistents. L'organització haurà de disposar del llistat de tots els assistents amb com a mínim el nom, cognoms, DNI i telèfon o correu de contacte.
  - Assignar els seients i registre de cada persona i lloc ocupat per realitzar el possible rastreig.
  - Assegurar que l'accés a la sala només la faran les persones inscrites per a l'acte i per tant establir el corresponent control d'accés.
-



## NETEJA I DESINFECCIÓ

---

S'establirà un pla de neteja i desinfecció d'espais, mobiliari i equips. Aquest pla haurà de contemplar una major freqüència en la neteja i desinfecció de zones amb major possibilitat de contacte per part dels participants (baranes d'escalas, manetes i poms de portes, botons, mostradors en zones de consulta o espera,...).

S'incorporen les despeses de neteja i desinfecció associades a la nova situació.

En aquest sentit si l'acte preveu en el seu desenvolupament diversos ponents que utilitzin el mateix lloc, caldrà la neteja i desinfecció d'aquests llocs, cada cop que canviï la persona (mobiliari, micròfons, passadors de diapositives,...).  
Per tant caldrà la presència d'una persona de neteja durant l'acte.

Es procedirà a la neteja un cop acabats els actes i amb anterioritat al següent acte.

## JARDÍ DEL VÈRTEX

---

Es permeten refrigeris amb la mínima mobilitat entre assistents, és a dir, sempre que els assistents estiguin asseguts i mantenint els grups amb el nombre màxim de persones permès per la normativa vigent.

No es permeten refrigeris ni activitats a peu dret

## ALTRES

---

Així mateix, s'eliminaran temporalment les cessions per hores, mantenint únicament les cessions per mitja jornada o jornada sencera.

El sotasignat es compromet, sota la seva responsabilitat, a l'acompliment de les mesures descrites en aquest document.

Nom organització/unitat

Nom i cognoms, DNI i signatura de la persona responsable

Barcelona,